Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr GOPS.021.24.2023 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie z dnia 31 lipca 2023r

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w Programie ,,Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł I na rok 2023

dla mieszkańców Gminy Popielów

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł I oraz prawa i obowiązki uczestników Programu.
2. Program realizowany będzie do 31.12.2023r.
3. Wszystkim osobom zakwalifikowanym do Programu zostanie zapewniona usługa wsparcia poprzez świadczenie usług w zakresie wsparcia społecznego i wsparcia w czynnościach dnia codziennego.

**§ 2**

**Definicje**

Program – oznacza Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej ,,Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł I na rok 2023 współfinansowany z dotacji celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej oraz ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Realizator programu – Realizatorem Programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie

Kandydat – osoba ubiegająca się o wzięcie udziału w Programie

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Programie (spełniająca wymagania zawartym w § 4).

**§ 3**

**Zakres Wsparcia**

1. Program zakłada zapewnienie Uczestnikom formy wsparcia przez świadczenie usług w zakresie wsparcia społecznego i wsparcia w czynnościach dnia codziennego zgodnie z zapisami programu KWS na rok 2023.
2. Wsparcie, o którym mowa obejmuje w szczególności:

- robienie i dostarczanie zakupów, leków,

- wychodzenie z psem,

- umawianie wizyt lekarskich,

- pomoc w zorganizowaniu transportu do lekarza, urzędu, asystowanie podczas wizyt,

- pomoc w załatwianiu prostych spraw urzędowych,

- dostarczanie ciepłego posiłku,

- pomoc w dostarczaniu produktów żywnościowych, w tym otrzymanych z Banku Żywności oraz z marketów „Biedronka”,

- spacery, rozmowy, wspólne spędzanie czasu,

- pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu.

1. Po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego w tut. Ośrodku przez seniora bądź zgłoszenie się za pośrednictwem ogólnopolskiej infolinii 22 5051111 lub pod numerem 77 4275710/11 pracownik socjalny ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
2. Pracownik GOPS Popielów po odbytej wizycie określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.
3. Koszty związane z transportem do lekarza/urzędu z miejsca jego zamieszkania oraz koszty związane z dostarczeniem ciepłego posiłku (koszt posiłku) ponosi senior ze środków własnych.

**§ 4**

**Uczestnicy Programu**

Program skierowany jest do seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

**§ 5**

**Warunki zakwalifikowania do udziału w Programie**

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria włączenia:

1. Mieszka na terenie Gminy Popielów.
2. Ma 65 lat lub więcej.
3. Oświadczy, że ma problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia.

Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej, należy do decyzji GOPS Popielów. Decyzja o przyznaniu seniorowi usługi wsparcia jest poprzedzona indywidualną oceną sytuacji życiowej.

**§ 6**

**Ogólne zasady i etapy naboru**

1. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej GOPS Popielów oraz w siedzibie Ośrodka (załącznik nr 1).
2. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba że osoba składająca wniosek dokona jego korekty.
3. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych w GOPS w Popielowie.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie
5. Dopuszcza się podpisanie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego.
6. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych:

- czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,

- czy dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach,

- czy potencjalny Uczestnik spełnia kryteria uczestnictwa w Programie, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu,

- czy potencjalny Uczestnik Programu zapoznał się i zaakceptował zapisy Regulaminu,

- czy potencjalny Uczestnik Programu podpisał oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

1. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba nie spełnia kryteriów włączenia lub złożone dokumenty są niekompletne bądź wypełniono je nieprawidłowo, pracownik socjalny informuje ją o braku możliwości udziału w Programie. W powyższym przypadku kończy się udział takiej osoby w procesie rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach podmiot przeprowadzający podstawową ocenę sytuacji życiowej może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów. Brak dostarczenia dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją Kandydata z udziału w Programie.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej dokonywana jest ocena kryteriów kwalifikowalności do Programu na podstawie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych poprzez wypełnienie przez pracownika socjalnego Karty Oceny Kandydata/Kandydatki do udzielenia wsparcia w ramach Programu (załącznik nr 2).
4. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu będzie przekazywana Kandydatowi telefonicznie lub osobiście przez pracownika GOPS Popielów.
5. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

**§ 7**

**WOLONTARIAT**

1. W ramach programu możliwe jest prowadzenie wolontariatu.
2. Wolontariusze mogą zgłaszać się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 4).
3. Z wolontariuszami, którzy zostaną zakwalifikowani do Programu zostaną podpisane odrębne porozumienia o wykonywaniu wolontariatu (załącznik nr 5).
4. W przypadku wolontariusza niepełnoletniego wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 6).
5. Wolontariusz za czas świadczenia wolontariatu nie otrzymuje wynagrodzenia.

**§ 8**

**Zobowiązania Uczestnika Programu**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Programie przyjmuje się datę otrzymania pierwszego wsparcia zgodnie ze zgłoszonymi wcześniej potrzebami. Udział w Programie może trwać maksymalnie do 31 grudnia 2023r. Faktyczny czas objęcia wsparciem uzależniony jest od momentu przystąpienia do Programu Uczestnika oraz momentu przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji życiowej. Wizyty w miejscu zamieszkania dokumentowane są za pomocą Karty udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów -moduł I (załącznik nr 3).
2. Uczestnicy Programu zobowiązani są także do:
3. każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
4. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie;
5. Zakończenie uczestnictwa w Programie lub w jego części następuje z chwilą;
6. Zakończenia realizacji programu tj. z dniem 31.12.2023r.
7. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa,
8. Skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w Programie.
9. Realizator informuje telefonicznie Uczestnika Programu o zamiarze skreślenia z listy odbiorców wsparcia.
10. Uczestnik może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Zgłoszenie rezygnacji powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, PESEL, datę rezygnacji, powód rezygnacji. Dokument należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin obowiązywać będzie przez okres realizacji Programu tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.